

Factura Pequeño Contribuyente

ENMA CAROLINA, MARROQUIN BOROR DE GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 49225804
SERVICIOS TECNICOS CAROLINA
 39 AVENIDA 8-45 EL RODEO, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6FA78262-9313-4955-9136-14A1BA9FEB5
Serie: 6FA78262 **Número de DTE:** 2467514709
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 12:07:11
 Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:07:11

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio de 2020, según contrato administrativo 4234-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 705-2020 | 8,000.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 8,000.00 | |

Ocho mil quetzales

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |

Cancelado

[Handwritten signature]



[Large handwritten signature]

Lic. Haroldo B. Zamora
 Jefe a.i.
 Archivo General de Centro América

Guatemala, 31 de julio 2020.

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4234-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 705-2020 correspondiente al mes de julio de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 6FA78262 Número de DTE: 2467514709.

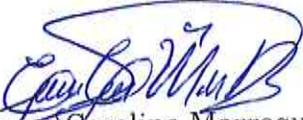
Actividades realizadas:

1. Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
3. Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
4. Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
5. Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

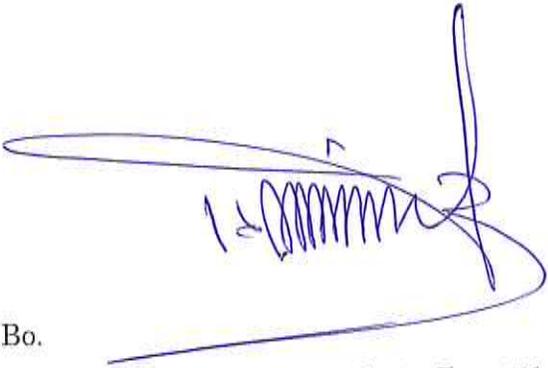
1. Se apoyó en la participación en la reunión de bienvenida con autoridades del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y el Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural Licenciado Eleuterio Cahuec del Valle y personal que prestará sus servicios técnicos en dicha institución.
2. Se apoyó en la participación en reunión técnica con el Coordinador del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para la organización de funciones y actividades del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en inducción sobre los procesos de búsqueda de información física y digital al personal de nuevo ingreso del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage, hasta agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público, Procuraduría de Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, otras instancias y personas particulares.
5. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación física en la localización e identificación de Unidades de Instalación de los Documentos Sin Clasificar (DSC), que se encuentran pendiente de procesos archivísticos, en los diferentes locales para dar respuesta a requerimientos de solicitudes del Área de Acceso a la Información, solicitadas Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en controles internos digitales del Área de Acceso a la Información para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos.
7. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos localizados de los diferentes fondos documentales, según los requerimientos de las solicitudes del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

8. Se apoyó en la solicitud de creación de casos y expedientes para la sistematización de información en la Base Maestra.



Emma Carolina Marroquín Borror

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América